**TECNO PIEMONTE S.p.A.**
*CENTRO PROVE - RICERCHE - AMBIENTE*
*SERVIZI PER INGEGNERIA*
*AUT. MIN.: INTERNO - SALUTE - SVILUPPO ECONOMICO ISTRUZIONE UNIVERSITÁ E RICERCA INFRASTRUTTURE E TRASPORTI ART. 20 LEGGE 1086/71 - DPR. 380/01*
*INDAGINI – GEOTECNICA TERRENI E ROCCE*
*MARCATURA CE ORGANISMO NOTIFICATO N° 1372*

1981 - 2016 35° Anniversario

***Sede amministrativa:***
Statale Valsesia, 20 - **13035 Lenta** (Vc) Tel. +39-0163.885.111 - Fax. +39-0163.885.028
***Unità operativa n. 1:***
Statale Valsesia, 20 - **13035 Lenta** (Vc) Tel. +39-0163.885.111 - Fax. +39-0163.885.028
***Unità operativa n. 2:***
Via Ponte Romano, 228-230 - **11027 Saint-Vincent** (Ao) Tel. +39-0166.537.780 - Fax. +39-0166.510.914
***Unità locali uffici:***
Via Corridoni, 54 - **13836 Cossato** (Bi). Via De Rossi, 4 - **00161 Roma**
***Sede legale:***
Via C. Pizzorno, 12 - **28078 Romagnano Sesia** (No)
**E-mail: tecnopiemonte@tecnopiemonte.com . www.tecnopiemonte.com**

# RICHIESTA PROVE

**COMPILARE IL PRESENTE MODULO IN OGNI SUA PARTE IN STAMPATELLO**

**PG 01.02 REV. 4**

**Offerta n° del**

RISERVATO ALL'UFFICIO
Riferimento al Verbale di accettazione n°

Data

Il richiedente _____
(Nel caso di prove secondo L.1086 il richiedente deve essere il Direttore dei Lavori)

Via _____ Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Mail _____ C.F./P.IVA I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

**INTESTAZIONE CERTIFICATI / RAPPORTI DI PROVA**

_____

Via _____ Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Mail _____ C.F./P.IVA I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

**INTESTAZIONE FATTURA**

_____

Via _____ Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Mail _____ C.F./P.IVA I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

**SPEDIRE A / DELEGATO AL RITIRO**

_____

Località di prelievo - cantiere _____

Proprietà o Ente Appaltante _____

Il Direttore dei lavori _____

PROVE ESEGUITE IN CANTIERE

| N° | DESCRIZIONE PROVE (ED EVENTUALI ANNOTAZIONI) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

PROVE DA ESEGUIRE IN LABORATORIO

| N° | IDENTIFICAZIONE MATERIALE | DESCRIZIONE PROVE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MATERIALE** | ☐ **CONSEGNATO IN LABORATORIO DA** ……..... | ☐ **RITIRATO DA** …….…… | ☐ **PRELEVATO DA LABORATORIO Art.59 DPR 380/01** ……..…….. |

**N.B.: Per le prove ai sensi L1086/71, sul Certificato verrà riportato se: la differenza tra i risultati del prelievo è maggiore del 20%; non c'è riferimento al verbale di prelievo; l'esecuzione delle prove avviene oltre il 45°giorno dal prelievo; non è presente il marchio sulle barre da c.a.; non viene richiesta la prova di piegamento. Verrà emesso Rapporto di Prova se i campioni non sono identificati e/o la richiesta prove non è sottoscritta dal D.L./D.T..**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROVE DA EFFETTUARE SECONDO** | ☐ **N.T.C. 17/01/2018** | ☐ **L.1086/Circ. 7617 (cls, leganti, acciai, laterizi, aggregati, legno, FRP)** | ☐ **Circ. 7618 (Terre, rocce)** |
| | ☐ **Norma armonizz.** …….…… | ☐ **Linea guida** ……..…… | **Altro** …… |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PROCEDURA D'URGENZA (SE RICHIESTA BARRARE LA CASELLA) ☐ MAGGIORAZ. TARIFFE 50% | CONS. PRESTAZIONI | CP/…… ore …… CP/…… ore ……..... | CP/……..… Km ……..… CP/……..… N° ……..… | SPERIM.: ……..…… |

| | | |
|---|---|---|
| CORRISPONDENZA DEL MATERIALE AL VERBALE DI ACCETTAZIONE | ☐ SI | ☐ NO |

CONDIZIONI GENERALI: 1. L'intestatario della fattura si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal laboratorio per l'esecuzione delle prove. – 2. i risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo dei Certificati/RdP. – 3. Il materiale residuato di prova verrà inviato a rottame 30 giorni dopo l'emissione del Certificato/RdP, salvo diversa richiesta del D.L. – 4. Il pagamento delle prove dovrà essere effettuato al ritiro del Certificato/RdP o in contrassegno qualora lo stesso venga inviato a mezzo posta. – 5. Le richieste prove verranno accettate solo in originale o trasmesse via PEC.

NOTE: _____

L'INCARICATO DEL LABORATORIO | L'INTESTATARIO DELLA FATTURA | IL DIRETTORE DEI LAVORI (timbro e firma)

**N.B. Tutte le richieste di prova relative alla legge 1086/71 dovranno essere firmate e timbrate dal Direttore dei Lavori**

**NB. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/03**