

TECNO PIEMONTE S.p.A.

CENTRO PROVE – RICERCHE – AMBIENTE – SERVIZI PER INGEGNERIA
AUT. MIN.: INTERNO - SALUTE - SVILUPPO ECONOMICO – ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
INFRASTRUTTURE E TRASPORTI ART. 20 LEGGE 1086/71 – DPR. 380/01
INDAGINI – GEOTECNICA TERRENI E ROCCE - MARCATURA **CE** ORGANISMO NOTIFICATO N° 1372

ACCREDIA 
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

LAB N° 1254 L
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento
EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

TECNO PIEMONTE S.p.A.

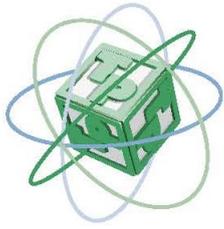
CODICE ETICO

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

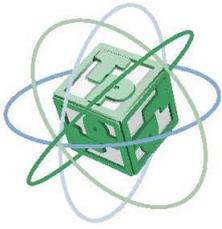
Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



Sommario

1.	PREMESSA	3
2.	PRINCIPI GENERALI	4
2.1	Destinatari	4
2.2	Impegni di TECNO PIEMONTE	4
2.3	Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori	4
2.4	Efficacia del codice e conseguenze delle sue violazioni	4
3.	PRINCIPI ETICI	5
3.1	Conflitti di interesse	5
3.2	Rispetto della legalità	5
3.3	Riservatezza	5
3.4	Imparzialità	6
3.5	Onestà	6
3.6	Correttezza	6
3.7	Non discriminazione	6
3.8	Responsabilità	6
3.9	Diligenza	6
3.10	Rispetto	7
3.11	Lealtà	7
3.12	Tutela della Privacy	7
4.	RAPPORTI CON I TERZI	8
4.1	Rapporti con i collaboratori	8
4.2	Rapporti con i clienti e fornitori	8
4.3	Rapporti con le Autorità e la Pubblica Amministrazione	8
4.4	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	9
4.5	Rapporti con gli organi di informazione	9
5.	RAPPORTI CON I DIPENDENTI	10
5.1	Selezione del personale	10
5.2	Gestione del personale	10
5.3	Ambiente di lavoro	10
6.	GESTIONE DEL LABORATORIO	11
6.1	Gestione aziendale	11
6.2	Gestione contabile	11
6.3	Controlli interni	11
7.	RISPETTO DELL'AMBIENTE	12



1. PREMESSA

TECNO PIEMONTE S.p.A., in seguito TECNO PIEMONTE è una organizzazione che da anni svolge la propria attività nel campo delle prove sui materiali da costruzione.

TECNO PIEMONTE è un Laboratorio Accreditato da ACCREDIA con N. 1254 per numerose prove di analisi chimica, microbiologiche e chimica dei materiali.

TECNO PIEMONTE, inoltre, è Organismo Notificato N. 1372 in ambito UE per la Certificazione CE dei prodotti da costruzione ai sensi del Regolamento (EU) 305/2011.

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori che ispirano TECNO PIEMONTE nel perseguire i propri obiettivi, nonché i principi etici ed operativi che ne sostengono la determinazione nella prevenzione dei reati considerati dal D.Lgs. 231 del 2001, la Direzione ha adottato il presente Codice Etico.

L'osservanza del Codice da parte di tutte le parti coinvolte è di assoluta importanza ai fini della reputazione e l'immagine di TECNO PIEMONTE, poiché il corretto funzionamento e l'affidabilità delle proprie attività hanno una ricaduta diretta sulla soddisfazione del cliente.

Le attività dei vari nuclei operativi di TECNO PIEMONTE, pertanto, devono essere svolte nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e norme comunque applicabili, nonché dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Per il raggiungimento dei suddetti fini tutti gli operatori di TECNO PIEMONTE, dipendenti e collaboratori nelle proprie funzioni, sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure vigenti in TECNO PIEMONTE e dei precetti stabiliti nel presente Codice, mettendo a disposizione dell'organizzazione tutto il loro bagaglio tecnico, professionale ed etico.

In particolare, ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, ad osservarlo e farlo osservare; a tal fine, TECNO PIEMONTE, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice ed a fornire adeguati strumenti di informazione e formazione in ordine ai contenuti dello stesso.

Ogni comportamento non consono ai principi del Codice sarà perseguito e sanzionato in quanto contrario ai valori che ispirano il modo di agire di TECNO PIEMONTE.

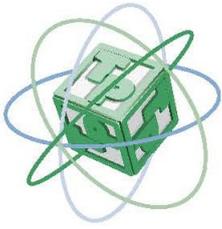
TECNO PIEMONTE vigilerà sull'osservanza delle norme contenute nel presente Codice, assicurando altresì la trasparenza delle operazioni e delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Destinatari

Le disposizioni del Codice si applicano ai dipendenti di TECNO PIEMONTE e a tutti coloro che collaborano alla realizzazione delle prestazioni di TECNO PIEMONTE.

I dipendenti e i collaboratori di TECNO PIEMONTE, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Ciascun dipendente dovrà svolgere con onestà, impegno e rigore professionale le proprie funzioni e dovrà, in primo luogo, operare nel rispetto della legalità.

I criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto dovranno improntare i rapporti tra i dipendenti, di qualsiasi livello, e tra questi ed i terzi estranei ad TECNO PIEMONTE.

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni ed in genere qualsiasi altra attività, posta in essere dai dipendenti di TECNO PIEMONTE nello svolgimento dell'attività lavorativa, dovranno essere informate alla correttezza gestionale, alla trasparenza e completezza delle informazioni ed alla conformità alle procedure interne.

2.2 Impegni di TECNO PIEMONTE

TECNO PIEMONTE si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti ed i collaboratori;
- la diffusione di strumenti conoscitivi, di formazione e di chiarimento circa l'interpretazione del Codice;
- l'aggiornamento del Codice;
- lo svolgimento di accertamenti, anche tramite audit interni, atti sia a verificare il rispetto del Codice, sia a ricercare spunti di miglioramento.

2.3 Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

Ogni dipendente o collaboratore ha il dovere di conoscere le norme contenute nel presente Codice e ha l'obbligo di:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- riferire ai propri superiori qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice nell'ambito dell'attività di TECNO PIEMONTE;
- informare la Direzione di qualsiasi violazione del presente Codice;
- collaborare con le strutture deputate al controllo interno alla verifica delle violazioni;
- non intraprendere altro genere di iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

Ciascun dipendente e/o collaboratore dovrà, nei confronti dei terzi che entrano in rapporto con TECNO PIEMONTE:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con TECNO PIEMONTE;
- adottare le iniziative qui previste per il caso di mancato adempimento, da parte di terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

2.4 Efficacia del Codice e conseguenze delle sue violazioni

Il comportamento non conforme al Codice da parte del dipendente o del collaboratore di TECNO PIEMONTE costituisce violazione dell'obbligo del lavoratore o del collaboratore di eseguire con la diligenza i compiti loro affidati, di cui assumono la personale responsabilità.

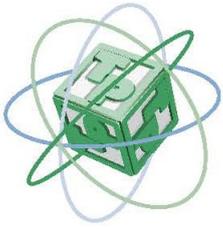
Con riferimento alle sanzioni applicabili, si precisa che esse verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare di TECNO PIEMONTE e secondo le formalità di legge applicabili.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



3. PRINCIPI ETICI

Obiettivo primario di TECNO PIEMONTE è quello di fornire i propri servizi ad una clientela qualificata, accrescendo e migliorando la propria presenza nel mercato di competenza, preservando gli interessi generali della società.

TECNO PIEMONTE per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nei paesi nei quali TECNO PIEMONTE opera;
- osservanza delle più rigorose regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali;
- onestà, trasparenza ed affidabilità;
- eguaglianza ed imparzialità nel trattamento dei clienti, dipendenti e collaboratori;
- lealtà, correttezza e buona fede;
- rispetto dei propri dipendenti e collaboratori, e delle persone in generale;
- tutela dell'ambiente e sicurezza, con riferimento anche a quella sul luogo di lavoro.

Ciascun dipendente, collaboratore, partner in relazioni d'affari di lungo periodo e chiunque abbia rapporti con TECNO PIEMONTE è tenuto ad osservare tali Principi. TECNO PIEMONTE non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti di non voler rispettare Principi sopra elencati.

Nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative il dipendente e/o il collaboratore dovrà astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse di TECNO PIEMONTE. Ciascun dipendente e/o il collaboratore può partecipare, fuori dall'orario e della sede di lavoro, ad attività diverse da quelle svolte nell'interesse di TECNO PIEMONTE, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti e/o di collaboratore.

3.1 Conflitti di interesse

I dipendenti e/o i collaboratori devono, evitare tutte quelle attività che siano o che comunque appaiano in conflitto di interessi con TECNO PIEMONTE o che possano, comunque, interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di TECNO PIEMONTE e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- l'esistenza, palese od occulta, del dipendente e/o del collaboratore o di suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti riferibili a TECNO PIEMONTE, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

3.2 Rispetto della legalità

TECNO PIEMONTE opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i dipendenti e/o i collaboratori, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da TECNO PIEMONTE.

3.3 Riservatezza

Tutti i dipendenti e/o i collaboratori sono tenuti a usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'Azienda.

L'impegno alla riservatezza è gestito a tutti i livelli mediante:

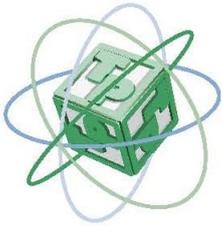
- la tutela dei dati personali e sensibili dei propri dipendenti, collaboratori e Clienti secondo le vigenti prescrizioni di legge;
- l'impegno a fare un uso corretto dei dati nell'ambito di quanto consentito affidandoli, qualora ne abbia la necessità e ne abbia ottenuto il consenso della parte interessata, solo a collaboratori fidati che condividono con il laboratorio i medesimi principi etici riguardo l'uso dei dati stessi;
- l'impegno a non divulgare a terzi, informazioni inerenti attività e risultati ottenuti per conto dei propri Clienti, a meno di consenso rilasciato dal Cliente stesso.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



3.4 Imparzialità

Imparzialità significa non subire condizionamenti esterni nello svolgimento del proprio lavoro, ma operare con correttezza, senso del dovere, indipendenza e al meglio delle proprie capacità professionali, non attuando alcun comportamento discriminatorio nei confronti di colleghi e Clienti. Pertanto i dipendenti e/o i collaboratori sono tenuti ad evitare:

- pressioni da parte di un Cliente interno o esterno per avere un risultato di prova desiderato o per ottenere una modifica del Rapporto di Prova/Certificato;
- pressioni interne da parte della propria Direzione Tecnica o della Direzione Tecnica di altro settore, per modifica un risultato/ Rapporto di Prova/Certificato;
- consulenze al Cliente o collaborazioni in attività la cui efficacia è dimostrata con i risultati delle prove;
- di svolgere attività di prova a Clienti esterni coi quali esistono legami di parentela;
- pressioni da parte del Cliente su considerazioni, impressioni e giudizi che possono influenzare i risultati delle prove;
- pressioni da parte di fornitori del laboratorio per l'acquisto di apparecchiature e materiali di riferimento.

3.5 Onestà

Impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni; pertanto si impegnano anche a non utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, salvo casi di emergenza, e si attengono alle disposizioni del Regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica; si impegnano inoltre a non utilizzare i veicoli aziendali per svolgimento di compiti personali e a non trasportare persone estranee all'Azienda, salvo espressa autorizzazione della stessa;

3.6 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere per tutti i dipendenti e/o i collaboratori.

I dipendenti e/o i collaboratori sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i dipendenti e/o i collaboratori sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i dipendenti e/o i collaboratori non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori di alcun genere in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di TECNO PIEMONTE.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse di TECNO PIEMONTE non esonera i dipendenti e/o i collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.7 Non discriminazione

TECNO PIEMONTE evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni.

3.8 Responsabilità

Fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;

3.9 Diligenza

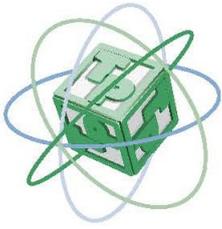
Rispettare l'orario di lavoro, se dipendenti, salvo giustificato motivo e limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie; dedicare le adeguate risorse, in termini di tempo e dedizione ai compiti assegnati per il perseguimento dei relativi obiettivi, se collaboratori;

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



3.10 Rispetto

Adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri, evitando di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto e di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze siffatte durante la prestazione lavorativa;

3.11 Lealtà

TECNO PIEMONTE ed i suoi dipendenti e/o i collaboratori si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

3.12 Tutela della Privacy

Le attività di TECNO PIEMONTE richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti ad attività di prova, di ispezione e certificazione di prodotti da costruzione e relativi contratti in cui TECNO PIEMONTE sia parte.

Le banche dati di TECNO PIEMONTE possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a TECNO PIEMONTE stesso.

Ciascun dipendente è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono a TECNO PIEMONTE e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del cliente.

Ciascun dipendente e/o collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di TECNO PIEMONTE ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte di TECNO PIEMONTE;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

TECNO PIEMONTE dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti / collaboratori e ad evitare ogni uso improprio delle stesse.

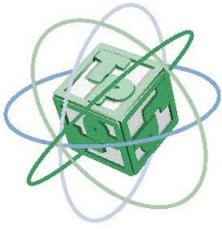
Tutti i dipendenti e collaboratori dovranno rispettare le norme, sia nazionali che internazionali, relative alla protezione dei dati personali. Nessun dipendente o collaboratore potrà quindi trarre vantaggi di alcun genere, diretti, indiretti o personali, dall'utilizzo di informazioni tutelate ai sensi delle predette normative, ove le stesse non siano di dominio pubblico.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



4. RAPPORTI CON I TERZI

4.1. Rapporti con i collaboratori

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori;
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente alla Direzione con il risultato dei primi immediati riscontri, in ordine ad eventuali violazioni del presente Codice da parte di collaboratori;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, l'obbligo di attenersi ai Principi del presente Codice.

I collaboratori sono tenuti al rispetto dei Principi contenuti nel presente Codice.

4.2. Rapporti con i clienti e fornitori

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti di TECNO PIEMONTE di:

- attenersi alle disposizioni del presente Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti da TECNO PIEMONTE, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni commerciali o di qualsiasi altro genere.

Nei rapporti di appalto, acquisto ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti di TECNO PIEMONTE di attenersi ai principi del presente Codice, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta. In ogni caso la selezione deve essere effettuata nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza.

In particolare i dipendenti di TECNO PIEMONTE devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di selezione oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

Il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- dare o ricevere, sotto alcuna forma, sia diretta che indiretta, regali, omaggi, ospitalità, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne la Direzione.

4.3. Rapporti con le Autorità e la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

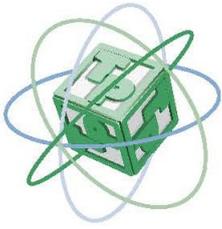
I dipendenti, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di TECNO PIEMONTE con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i dipendenti autorizzati si attengono a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per TECNO PIEMONTE.

A tal proposito i dipendenti autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dalla Direzione di TECNO PIEMONTE.

4.4. Rapporti con organizzazioni politiche o sindacali

TECNO PIEMONTE non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale e si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

4.5. Rapporti con gli organi di informazione

Le informazioni e le comunicazioni relative a TECNO PIEMONTE e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

La partecipazione dei dipendenti, in nome di TECNO PIEMONTE o in rappresentanza dello stesso, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse scientifiche o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata TECNO PIEMONTE, nel rispetto delle procedure interne.

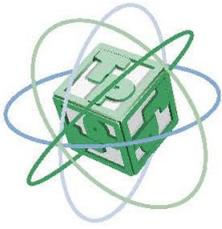
I dipendenti che siano invitati, in nome di TECNO PIEMONTE o in rappresentanza dello stesso, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la previa autorizzazione del diretto Responsabile circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

5.1. Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di TECNO PIEMONTE con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. TECNO PIEMONTE si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse dell'azienda.

5.2. Gestione del personale

TECNO PIEMONTE tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Promuove altresì la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la più ampia partecipazione.

TECNO PIEMONTE si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. A tal proposito si impegna altresì a tutelare l'integrità psichica e fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, evitando che gli stessi possano subire condizionamenti o disagi.

I dipendenti saranno, pertanto, tenuti a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

5.3. Ambiente di lavoro

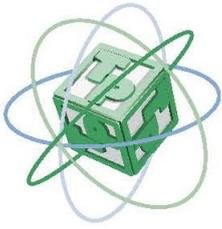
L'ambiente di lavoro garantisce le condizioni operative migliori al fine di consentire al personale impiegato il più corretto e salutare svolgimento di tutte le azioni ed operazioni lavorative. Tutto il personale del laboratorio si adopera al fine di creare e mantenere un ambiente di lavoro salubre, sicuro, scevro da qualsiasi rischio per la salute umana, nel pieno rispetto di quanto sancito dalle norme in materia di protezione e sicurezza negli ambienti di lavoro. Tutto il personale ha l'obbligo di imparare le procedure operative relative alla sicurezza e di seguirle pedissequamente.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



6. GESTIONE DEL LABORATORIO

6.1. Gestione aziendale

La reputazione è un valore di importanza fondamentale per TECNO PIEMONTE. A tal fine è necessario che nella gestione siano osservati, nell'interesse dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti coloro che entrano in relazioni d'affari e/o in contatto con TECNO PIEMONTE, i principi di gestione più idonei a garantire la migliore realizzazione delle attività di TECNO PIEMONTE nel rispetto delle regole di buon governo aziendale e delle disposizioni del presente Codice.

6.2. Gestione contabile

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti di TECNO PIEMONTE un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Ciascun dipendente è, pertanto, tenuto a collaborare per quanto di propria competenza affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di TECNO PIEMONTE sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

I dipendenti e i collaboratori di TECNO PIEMONTE, questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati, che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alla Direzione.

6.3. Controlli interni

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei dipendenti, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i dipendenti sono invitati a riportare alla Direzione i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

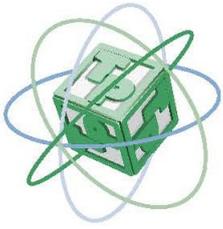
La Direzione di TECNO PIEMONTE e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com



TECNO PIEMONTE S.p.A.

CENTRO PROVE – RICERCHE – AMBIENTE – SERVIZI PER INGEGNERIA
AUT. MIN.: INTERNO - SALUTE - SVILUPPO ECONOMICO – ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
INFRASTRUTTURE E TRASPORTI ART. 20 LEGGE 1086/71 – DPR. 380/01
INDAGINI – GEOTECNICA TERRENI E ROCCE - MARCATURA **CE** ORGANISMO NOTIFICATO N° 1372



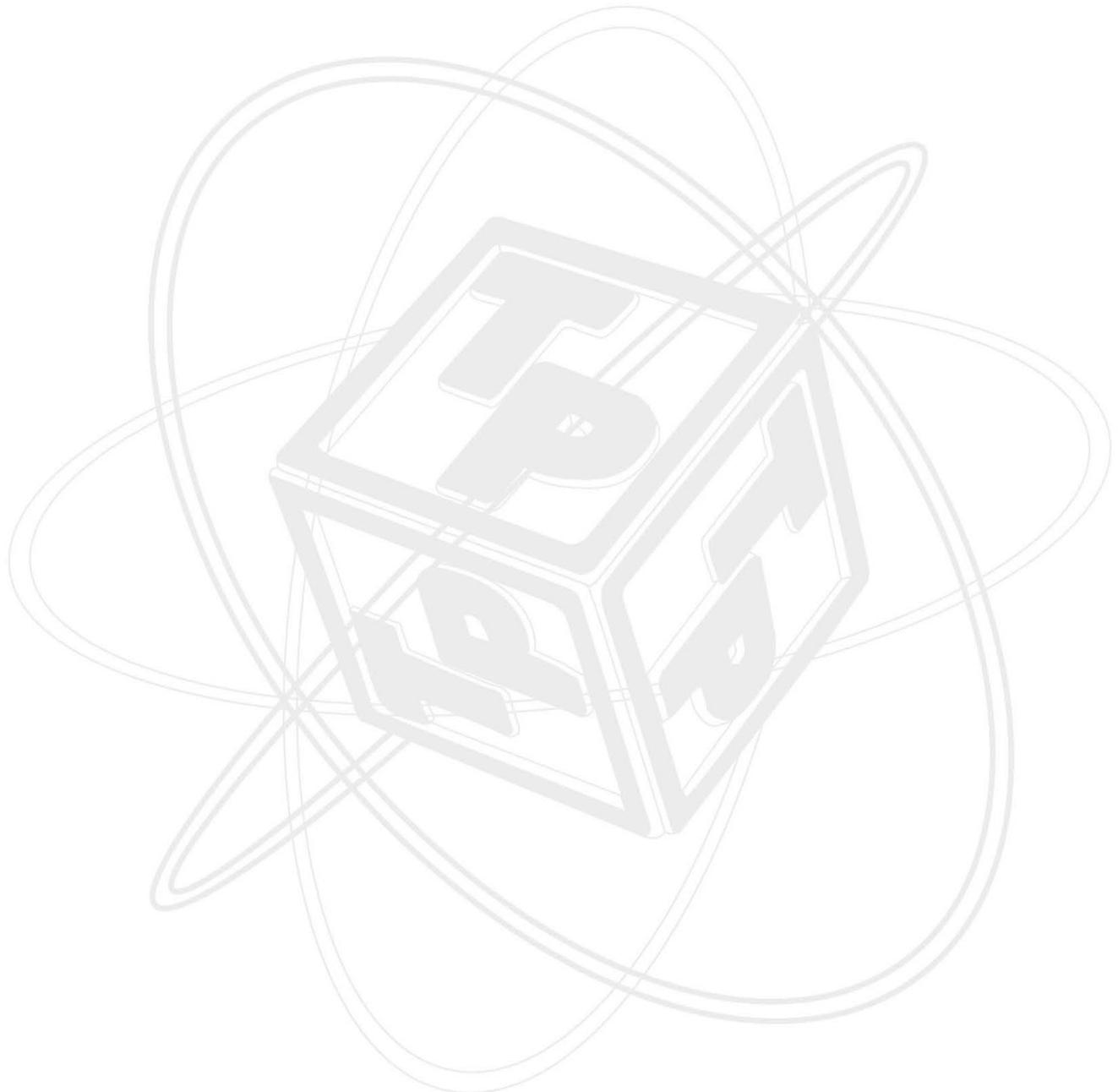
LAB N° 1254 L

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento
EA, IAF e ILAC

Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

7. RISPETTO DELL'AMBIENTE

Il laboratorio TECNO PIEMONTE si impegna a tutelare l'ambiente, adottando misure preventive per limitare l'impatto ambientale prodotto dalle proprie attività. Tale impegno è profuso nella scelta delle metodiche analitiche, delle apparecchiature e mezzi di lavoro e nel modo di operare, che parte dalla volontà di ridurre al minimo indispensabile l'uso di reattivi e materiali pericolosi per l'ambiente. I rifiuti prodotti internamente (siano essi di natura chimica, microbiologica o altro) vengono gestiti nel rispetto della normativa ambientale vigente.



Sede Amministrativa
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 1
Statale Valsesia, 20
13035 Lenta (Vc)
Tel. +39-0163.885.111
Fax +39-0163.885.028

Unità operativa n. 2
Via Ponte Romano, 228-230
11027 Saint-Vincent (Ao)
Tel. +39-0166.537.780
Fax +39-0166.510.914

Unità locali uffici
Via Corridoni, 54
13836 Cossato (Bi)
tecnopiemonte@tecnopiemonte.com
www.tecnopiemonte.com