



# TECNO PIEMONTE S.p.A.

CENTRO PROVE – RICERCHE – AMBIENTE – SERVIZI PER L'INGEGNERIA  
 AUT. MIN.: INTERNO – SALUTE – SVILUPPO ECONOMICO – INFRASTRUTTURE  
 E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI  
 ART. 59 comma 2 lettere a-c-bis – DPR. 380/01 – MATERIALI DA COSTRUZIONE  
 Sede di Lenta: GEOTECNICA TERRE E ROCCE – STRUTTURE E COSTRUZIONI  
 ESISTENTI Settori A e B  
 MARCATURA CE ORGANISMO NOTIFICATO N° 1372

**Sede legale:**

Via C. Pizzorno, 12 - 28078 Romagnano Sesia (No)  
 E-mail: tecnopiemonte@tecnopiemonte.com  
 www.tecnopiemonte.com

**Sede amministrativa: e Unità operativa n. 1:**

Statale Valsesia, 20 - 13035 Lenta (Vc)  
 Tel. +39-0163.885.111 - Fax. +39-0163.885.028  
 PEC: Laboratorio.TP@pec.tecnopiemonte.com

**Unità operativa n.2**

Via Ponte Romano, 228-230 - 11027 Saint-Vincent (Ao)  
 Tel. +39-0166.537.780 - Fax. +39-0166.510.914

## RICHIESTA PROVE

COMPILARE IL PRESENTE MODULO IN OGNI SUA PARTE IN STAMPATELLO IN DIGITALE O A MANO

PG.01.02 Rev.7

Offerta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

|   |            |
|---|------------|
| <b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b><br>Riferimento al Verbale di accettazione n° _____ | Data _____ |
|---|------------|

Il richiedente \_\_\_\_\_  
 (Nel caso di prove secondo N.T.C. 17/01/2018 il richiedente deve essere il Direttore dei Lavori)

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**INTESTAZIONE CERTIFICATI / RAPPORTI DI PROVA**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**INTESTAZIONE FATTURA**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Codice SDI \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**SPEDIRE A / DELEGATO AL RITIRO**

\_\_\_\_\_

Località di prelievo - cantiere \_\_\_\_\_

Proprietà o Ente Appaltante \_\_\_\_\_

Il Direttore dei lavori \_\_\_\_\_

**PROVE ESEGUITE IN CANTIERE**

| N° | DESCRIZIONE PROVE (ED EVENTUALI ANNOTAZIONI) |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |

**PROVE DA ESEGUIRE IN LABORATORIO**

| N° | IDENTIFICAZIONE MATERIALE | DESCRIZIONE PROVE |
|----|---------------------------|-------------------|
|    |                           |                   |
|    |                           |                   |
|    |                           |                   |
|    |                           |                   |
|    |                           |                   |

**MATERIALE**     CONSEGNA TO IN LABORATORIO DA \_\_\_\_\_     RITIRATO DA \_\_\_\_\_     PRELEVATO DA LABORATORIO Art.59 DPR 380/01

N.B.: Per le prove ai sensi N.T.C. 17/01/2018, sul Certificato verrà riportato se: la differenza tra i risultati del prelievo è maggiore del 20%; non c'è riferimento al verbale di prelievo; l'esecuzione delle prove avviene oltre il 45°giorno dal prelievo; non è presente il marchio sulle barre da c.a.; non viene richiesta la prova di piegamento. Verrà emesso Rapporto di Prova se i campioni non sono identificati e/o la richiesta prove non è sottoscritta dal D.L./D.T..

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>PROVE DA EFFETTUARE SECONDO</b> | <input type="checkbox"/> N.T.C. 17/01/2018 | <input type="checkbox"/> D.P.R. n. 380/01-Art. 59/Circ. 7617 (cls, leganti, acciai, laterizi, aggregati, | <input type="checkbox"/> Circ. 7618 (Terre, rocce) |
|                                    | <input type="checkbox"/> Norma armonizz.   | <input type="checkbox"/> Linea guida   | Altro .....  |

PROCEDURA D'URGENZA (SE RICHIESTA BARRARE LA CASELLA)     MAGGIORAZ. TARIFFE 50%    CONS. PRESTAZIONI    CP/..... ore .....    CP/..... Km .....    SPERIM.: .....

CORRISPONDENZA DEL MATERIALE AL VERBALE DI ACCETTAZIONE     SI     NO

CONDIZIONI GENERALI: 1. L'intestataro della fattura si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal laboratorio per l'esecuzione delle prove. - 2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo dei Certificati/RdP. - 3. Il materiale residuo di prova verrà inviato a rottame 30 giorni dopo l'emissione del Certificato/RdP, salvo diversa richiesta del D.L. - 4. Il pagamento delle prove dovrà essere effettuato al ritiro del Certificato/RdP o in contrassegno qualora lo stesso venga inviato a mezzo posta. - 5. Le richieste prove verranno accettate solo in originale o trasmesse via PEC.

NOTE: \_\_\_\_\_

L'INCARICATO DEL LABORATORIO \_\_\_\_\_

L'INTESTATARIO DELLA FATTURA \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI (timbro e firma) \_\_\_\_\_

N.B. Tutte le richieste di prova relative N.T.C. 17/01/2018 dovranno essere firmate e timbrate dal Direttore dei Lavori

NB. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg.to UE 2016/679 'GDPR'